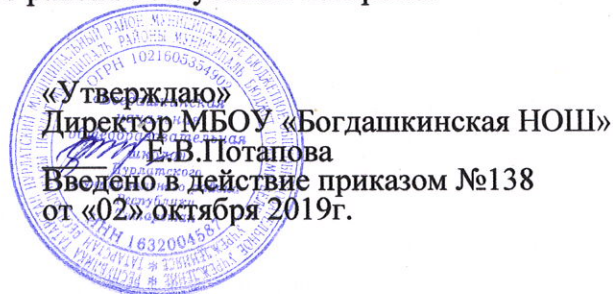


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Богдашкинская начальная общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
от 02.10.2019г.



## Положение

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический консилиум (далее - ПК) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Богдашкинская НОШ» (далее - Учреждение), объединяющихся для педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
- 1.2. Педагогический консилиум создается на базе Учреждения приказом директора МБОУ «Богдашкинская НОШ» при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3. Общее руководство работой педагогического консилиума возлагается на директора МБОУ «Богдашкинская НОШ».
- 1.4. Педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### 2. Цели, задачи и функции педагогического консилиума

2.1. **Целью педагогического консилиума** является обеспечение диагностико-коррекционного педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, **состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.**

#### 2.2. Задачами педагогического консилиума являются:

- 2.2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
- 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.
- 2.2.3. Выявление резервных возможностей развития ребенка.
- 2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.
- 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.2.6. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

#### 2.3. Основными функциями педагогического консилиума являются:

- 2.3.1. Проведение углубленного педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.

2.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

2.3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

2.3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

2.3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

### **3. Структура и организация деятельности педагогического консилиума**

3.1. В состав педагогического консилиума входят: директор, учитель с большим опытом работы, медицинская сестра.

3.2. Председателем педагогического консилиума является директор МБОУ «Богдашкинская НОШ».

3.3. Секретарем педагогического консилиума является учитель.

3.4. Специалисты, включенные в педагогический консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.5. Заседания педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.6. Педагогический консилиум работает по плану, составленному на один учебный год.

3.7. Плановые педагогические консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.8. На плановом консилиуме решаются следующие задачи:

- определение путей педагогического сопровождения ребенка;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;

- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

3.9. Внеплановые педагогические консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с конкретным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Поводом для внепланового педагогического консилиума является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребенка.

3.11. В рамках внепланового консилиума решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также меняется ранее проводимая коррекционно-развивающая программа в случае ее неэффективности.

3.12. Обследование ребенка специалистами педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. Для обследования ребенка должны быть представлены следующие документы:

выписка из истории развития ребенка;

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;

- свидетельство о рождении;

- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

3.14. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке фельдшер консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Ребенку, проходящему консилиум и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист. Ведущим специалистом назначается, в первую очередь, педагог класса, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику

развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-медико-педагогического консилиумах.

3.16. Педагогический консилиум анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.17. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению педагогического консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

3.19. В случае выведения учащегося в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

3.20. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в педагогическую комиссию.

3.21. В ПК ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПК;
- журнал записи детей на ПК;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПК;
- карты (папки) развития обучающегося/воспитанника;
- список специалистов консилиума, расписание их работы;
- архив ПК.

#### **4. Порядок подготовки и проведения педагогического консилиума**

4.1. Подготовка к проведению консилиума состоит из нескольких этапов:

4.1.1. Обсуждение проблемы ребенка на ПК планируется не позднее месяца до даты его проведения.

4.1.2. Председатель ПК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПК.

4.1.3. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем консилиума, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

4.1.4. С момента поступления запроса до ПК каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

4.1.5. Специалисты обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума, представить в ПК характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы, и даны рекомендации по дальнейшему проведению такой работы.

4.1.6. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

4.2. Консилиум проводится в следующем порядке:

4.2.1. На заседании ПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

4.2.2. Коллегиальное заключение ПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.2.3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.2.4. При направлении ребенка на ПК копия коллегиального заключения школьного ПК выдается родителям (законным представителям) на руки.

4.2.5. Протокол ПК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения, подписывается председателем и всеми членами ПК.

## **5. Права, обязанности и ответственность специалистов психолого-медико-педагогического консилиума**

5.1. Специалисты ПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, директору школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- получать от секретаря ПК информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, областную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации;

**5.2. Специалисты ПК обязаны:**

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПК, в республиканскую комиссию.

**5.3. Специалисты ПК несут ответственность за:**

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.